COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 251 del 28/08/2020

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO PROVINCIALE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA .

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO PROVINCIALE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO ALLA PERSONA

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02/07/2019 con il quale ha disposto di assumere, a titolo gratuito, la responsabilità del Settore I "Servizi affari generali, al cittadino, alla persona" con decorrenza 2 luglio 2019 sino a nuovo provvedimento;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione della Biblioteca Comunale, per il cui espletamento risulta incaricato l'Ufficio Protocollo, Archivio e Biblioteca;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n°18 del 13.07.2020 con la quale è stato disposto il rinnovo della Convenzione per la gestione e lo sviluppo del Sistema Documentario Provinciale per il triennio 2020/2022 , l'approvazione del testo aggiornato e della Carta dei Servizi di Rete;

Visto l'allegato A di detta convenzione, nel quale si determina la quota per ciascun comune aderente a decorrere dall'anno 2020, e si stabilisce per il Comune di Marciana Marina la quota di spettanza pari ad € 400,00 annue;

Preso atto dei criteri di ripartizione dei costi della gestione associata, così come stabiliti nell'art.9 della convenzione innanzi citata, basati sul numero di abitanti residenti in ciascun Comune;

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , a favore del Comune di Livorno, quale Ente capofila del Sistema Documentario Provinciale, l'importo di € 400,00 (Euro quattrocento/00) corrispondente alla quota di spettanza di questo Comune per l'anno 2020;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 8 del 30.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2020/2022 e relativi allegati, ed il Documento Unico di Programmazione annualità 2020;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la

violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Dato atto che la sottoscritta è responsabile del procedimento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101del 29/10/2013;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;
Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1- Di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- Di impegnare la somma complessiva di € 400,00 (Euro quattrocento/00) a favore del Comune di Livorno – a titolo di quota per l'adesione al Sistema Documentario Provinciale per l'anno 2020, mediante imputazione al Capitolo 105010505000 *"Trasferimenti"*del Bilancio di Previsione 2020/2022 , annualità 2020;

3- Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e e Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

4- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

5- Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

6- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

7- Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

8- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI
AL CITTADINO ALLA PERSONA
SIG. GABRIELLA ALLORI

DETERMINAZIONE N. 251 del 28/08/2020

OGGETTO: QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO PROVINCIALE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA .

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile del Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 28/08/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DOTT.SSA NICOLE AVERSA

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 28/08/2020

Impegno N.: 739 / 2020 Importo: 400,00

Capitolo/Art.: 105010505000 / 0 Codice: 05011 Resp: ALLORI GABRIELLA

TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA DELLA GESTIONE ASSOCIATA ARCHIVI STORICI

Beneficiario: COMUNE DI LIVORNO

Oggetto: QUOTA DI ADESIONE AL SISTEMA DOCUMENTARIO PROVINCIALE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA .

Delibera: AA-251/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 2.500,00

Impegnato: 2.425,02

Disponibilità: 74,98

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott.ssa Nicole AVERSA

COMUNE DI MARCIANA MARINA